



Webinar Zorgthuis.nl

# Informatiebeveiliging bij (kleine) zorgorganisaties

16 januari 2025

**Doe jij het veilig?!**

# FOKKE & SUKKE

HEBBEN ALLES GOED BEVEILIGD

ONZE VERTROUWELIJKE  
INFORMATIE ZETTEN WIJ  
ALTIJD OP HET INTRANET

DAAR KIJKT  
ECHT NOOIT  
IEMAND NAAR.



**Welkom!**

# Hi!



## **Marlie Oosterik**

- Veranderkundige (focus: gedragsverandering)
- Gepassioneerd om gezamenlijk van A naar verder te bewegen (in welzijn en zorg)



## **Martine van de Merwe**

- Adviseur informatiebeveiliging en privacy; specialisatie bewustwording en gedrag
- IT-auditor



## **Joost Wagenaar**

- Adviseur informatiebeveiliging en privacy (CISM gecertificeerd)
- Passie voor betere samenwerking met minder administratieve lasten

**Zorg die ongestoord door kan gaan,  
altijd met juiste en veilige gegevens.  
Daar kan jij voor zorgen!**



# Wat we gaan doen vandaag



- Hoe zitten jullie in de wedstrijd?  
*Even polsen met een polletje*
- Opfrissertje eOverdracht & NEN 7510
- Waar loop je tegenaan?
- De oplossing  
*Kickstart, quickscan, vragenuurtje, eOverdracht*
- Praktische tips & afsluiting

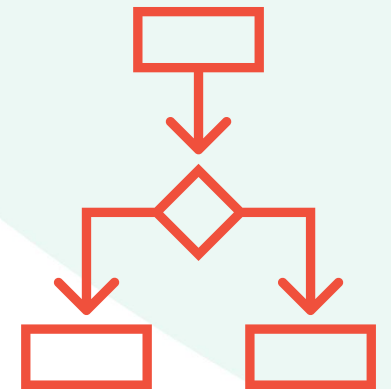




**Even polsen**

# Wat vind jij?

Het naleven van de NEN 7510 is een bureaucratische last zonder tastbare voordelen voor de organisatie

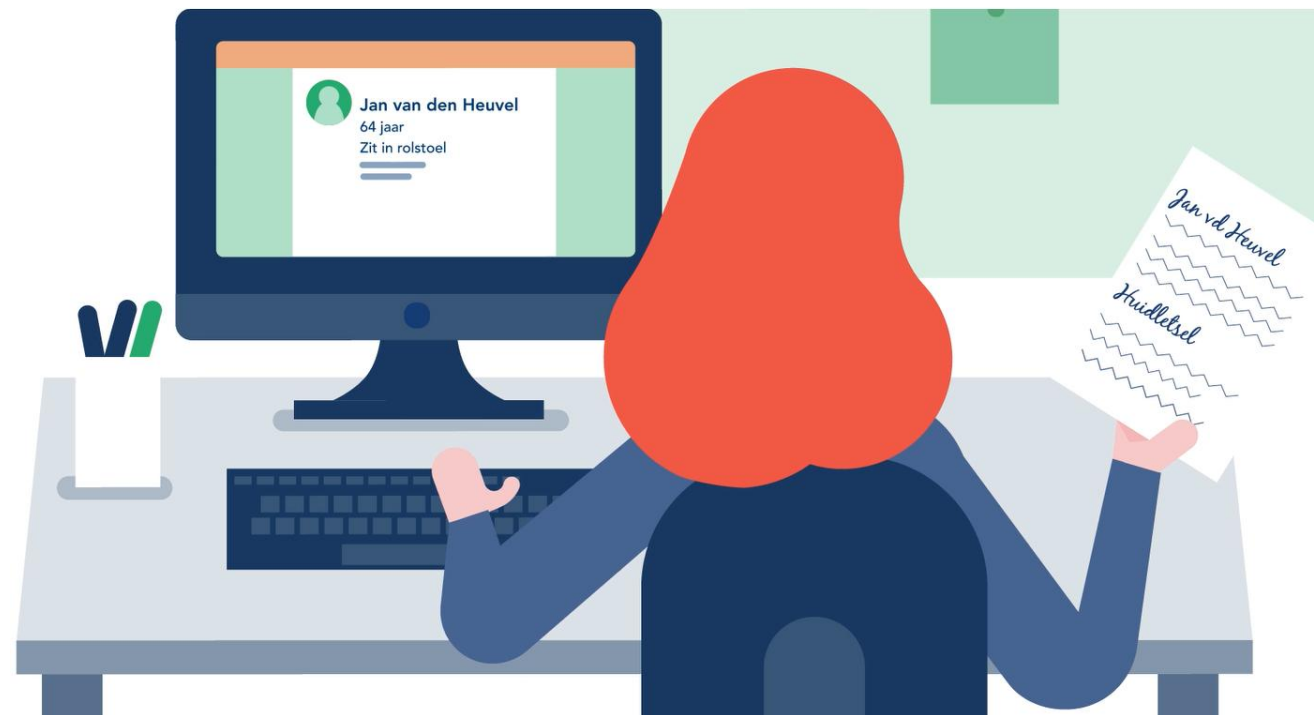


# Goede gegevens voor goede zorg met eOverdracht

eOverdracht

Actie:  
bespreek met je ECD-leverancier

- eOverdracht = verpleegkundige overdracht (ziekenhuis-langdurige zorg)
  - Wet elektronische gegevensuitwisseling in de zorg (Wegiz)
- Voordelen eOverdracht
  - Meer tijd voor de patiënt
  - Minder administratieve lasten
  - Betere samenwerking
- Eind 2026 geïmplementeerd (streven)
- Tools en informatie: [deze website](#)



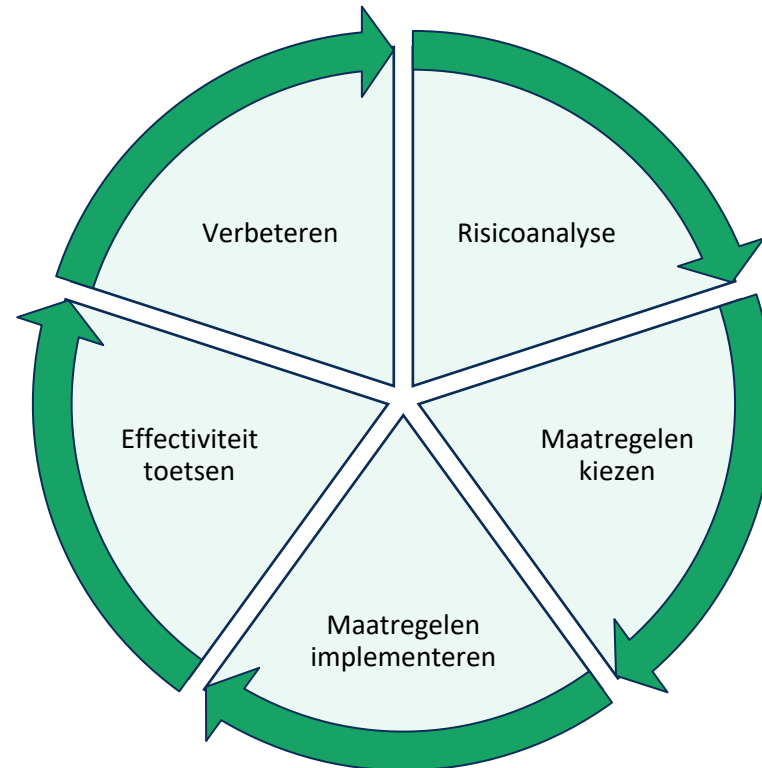




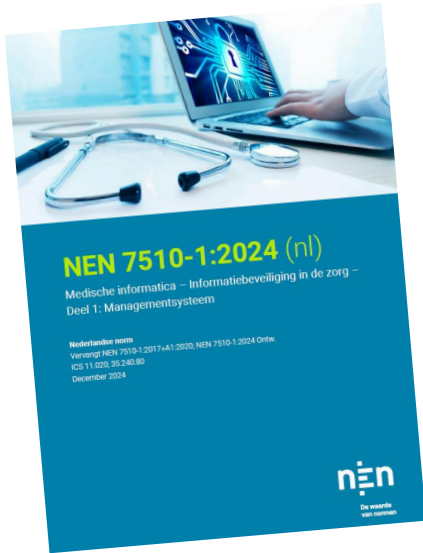
# Opfrissertje wet- en regelgeving Informatiebeveiliging en privacy in de zorg

## 2. NEN 7510

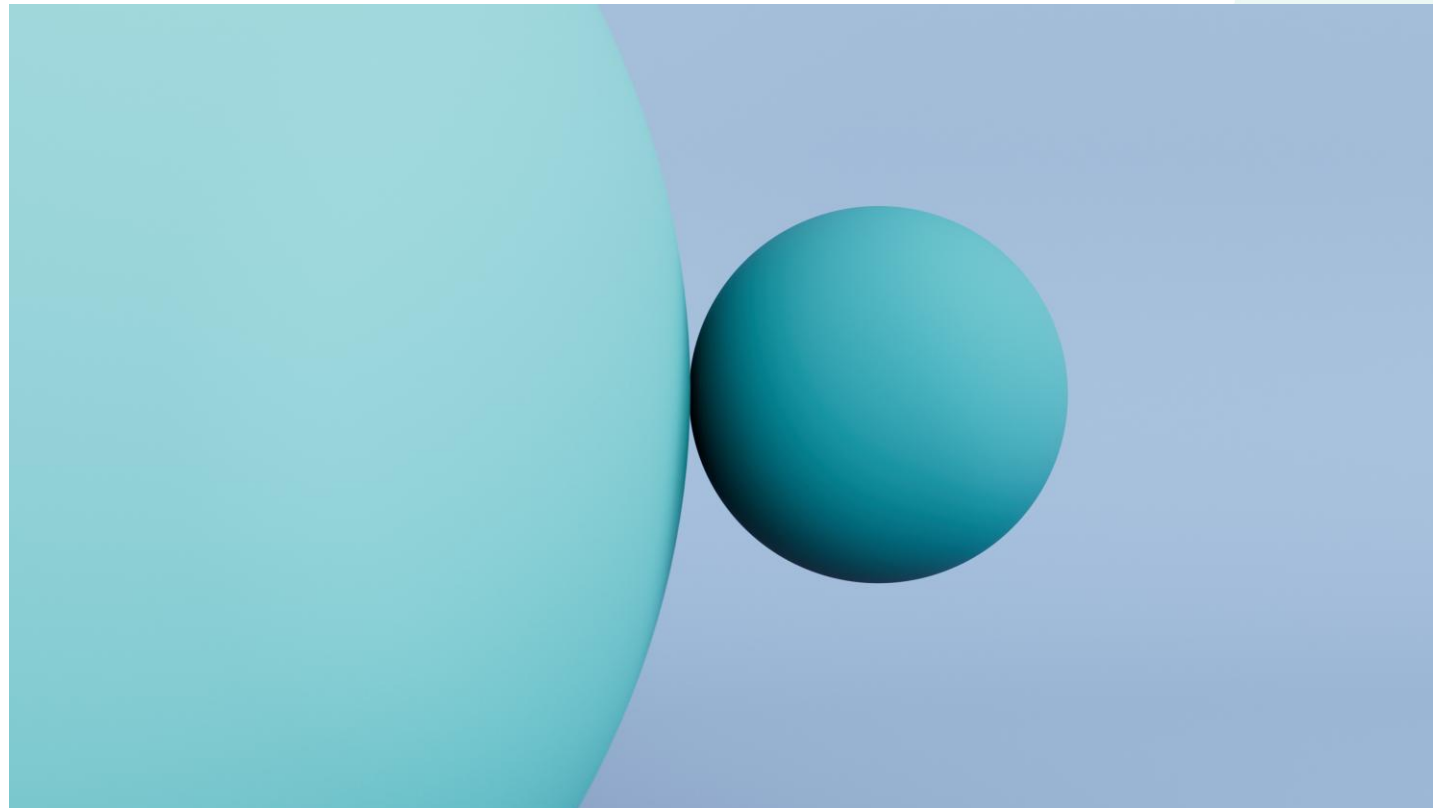
Kern: managementsysteem, net als ISO 9001 of HKZ



- Nieuwe versie 2024
- Inclusief NIS2
- IGJ toezicht



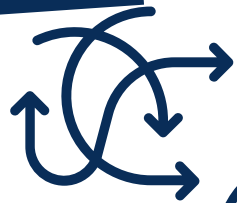
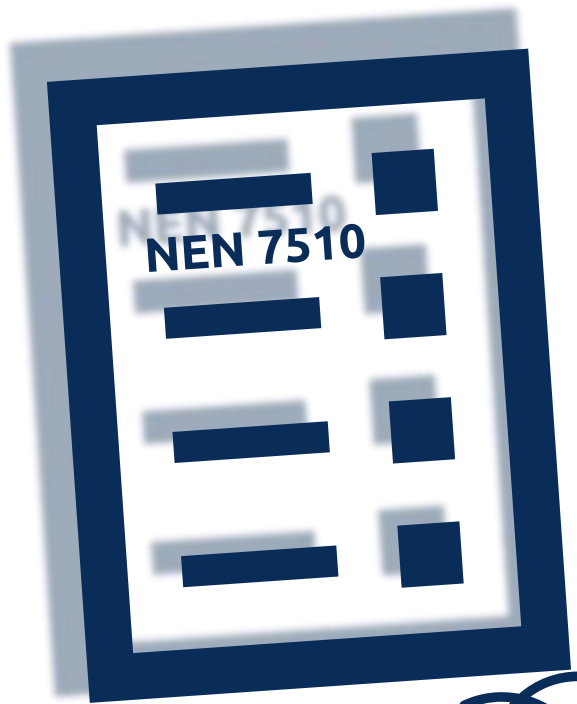
**Waar loop je tegenaan, kijkend naar  
informatieveiligheid en privacy in  
jouw organisatie?**



# Quicksan & Kickstart



# Quickscan informatiebeveiliging



NEN 7510 voelt als grote stap



- Als je niet weet waar je moet beginnen
- Maar wel een start wilt maken met informatiebeveiliging



Quickscan informatiebeveiliging  
voor (kleine) zorgorganisaties





# Quickscan informatiebeveiliging



- Inzicht of de belangrijkste maatregelen zijn geïmplementeerd



- Weet waar je moet beginnen



- Concrete handvatten voor verbetering



- Gratis beschikbaar



- Ondersteuning door team IB&P bij vragen



- Quickscan goed -> door naar NEN 7510



# Quickscan informatiebeveiliging

## Hoe ziet de Quickscan eruit?

11 normen  
Start en vervolg

Toelichting

Voorbeelden

### 3. Normenkader

De *cursief gedrukte tekst* bevat voorbeelden van manieren om iets vast te stellen, maar deze zijn niet leidend.

#### 3.1 Deel 1: Maatregelen om mee te starten

##### 1. Informatieveiligheid en privacy zijn een prioriteit van de eigenaar/eigenaren en de directie

Het beleid voor informatiebeveiliging en privacy is effectief wanneer de leiding dit actief ondersteunt en uitdraagt. Tijdens de evaluatie moet deze betrokkenheid van de leiding duidelijk zichtbaar zijn.

##### Voorbeelden van manieren waarop dat aangetoond kan worden:

- De eigenaren zijn actief betrokken bij de evaluatie en tonen aan goed op de hoogte te zijn van de details.
- Er zijn duidelijke voorbeelden van beslissingen op directieniveau waarbij beveiliging en privacy voorrang kregen.
- Medewerkers voelen zich gesteund door de directie bij het uitvoeren van beveiligingsmaatregelen.

##### 2. Directie en verantwoordelijk medewerkers weten aan welke wetten en andere verplichtingen ze moeten voldoen en welke (leveranciers van) informatiesystemen er zijn

Het doel van deze maatregel is om inzicht te verkrijgen in de wetten en verplichtingen waaraan de organisatie moet voldoen. Dit overzicht helpt bij het plannen van acties om aan

Invulblad in Excel

| Item | Omschrijving  | Aanwezig ja/gedeeltelijk/nee | Toelichting |
|------|---|------------------------------|-------------|
| 1    | Informatieveiligheid en privacy zijn een prioriteit van de eigenaar/eigenaren en de directie  |                              |             |
| 2    | Directie en verantwoordelijk medewerkers weten aan welke wetten en andere verplichtingen ze moeten voldoen en welke leveranciers van informatiesystemen er zijn |                              |             |
| 3    | Er is overzicht van risico's die voor de patiënt/clienten relevant zijn   |                              |             |
| 4    | Risico's die voor de organisatie relevant zijn  |                              |             |
| 5    | Aan elk risico is een geschikt toegenot op basis van de waarschijnlijkheid van optreden en mogelijke schade (kans x impact)                                     |                              |             |
| 6    | Er is overzicht van de risico's in samenwerking met medewerkers vastgesteld   |                              |             |
| 7    | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 8    | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 9    | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 10   | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 11   | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 12   | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 13   | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 14   | 3d met overzicht van de risico's is onderbouwd  |                              |             |
| 15   | Vervolgmaatregelen  |                              |             |
| 16   |   |                              |             |
| 17   | Item Omschrijving   |                              |             |
| 18   | Er zijn concrete beveiligingsregels voor de medewerkers en vrijwilligers/informele zorgverleners  |                              |             |
| 19   | 4 met in heten duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is  |                              |             |
| 20   | 7 Er is een stappenplan voor informatievoorziening  |                              |             |
| 21   | 8 Er zijn procedures voor informatiebeveiliging   |                              |             |
| 22   | 9 Er is een systeem voor het beheer van informatiebeveiliging   |                              |             |
| 23   | 10 Er is een systeem voor het beheer van informatiebeveiliging  |                              |             |

# Quickscan: pilot met 12 organisaties

Desiree van Velthoven

crataegus



“Heel snel inzicht  
waar je moet schakelen.”

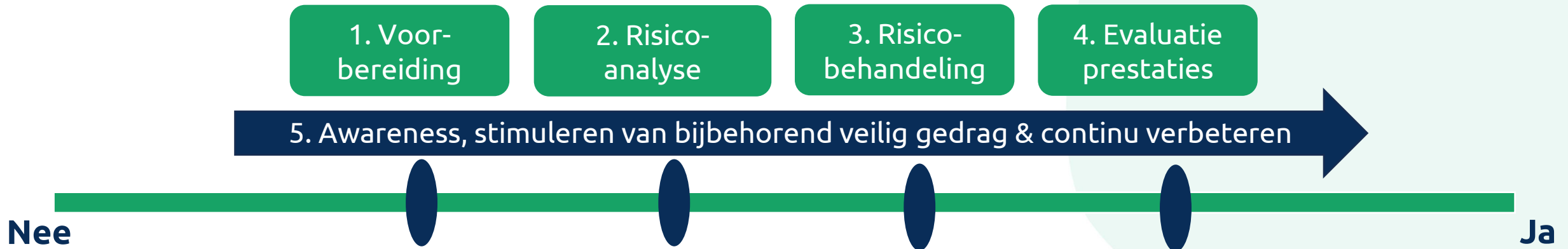
“De Quickscan heeft ons goed op gang  
geholpen. We zijn nu volop aan de slag  
met verbetering van  
informatiebeveiliging en privacy.”

Pascale Vugts /  
Directeur



# Kickstart - Doe jij het veilig?

De verschillende modules



**informatieveiligheid in de langdurige zorg**

**ons gratis aanbod om jou te ondersteunen**

Overzicht modules





“Beter begrip en bewustzijn  
gecreëerd binnen Kennemerhart.”

“interactieve aanpak”

“praktische tools”



“Ik kan deze workshop van harte aanbevelen aan  
andere organisaties”  
Gerard Boerlage, manager Bedrijfsvoering bij  
Kennemerhart

“Waardevolle inzichten gekregen in informatiebeveiligingsrisico's

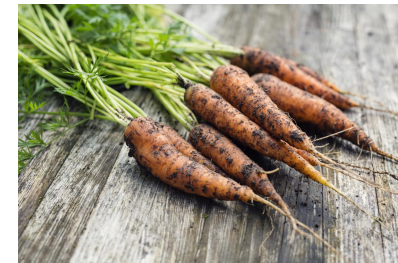


“Inzicht hoe we risico's effectief kunnen beheersen

“We gaan nu **samen aan de slag** om de juiste maatregelen te selecteren voor gegevensuitwisseling.”  
*David Bos, Security Officer bij Vanboeijen*

# Praktische tips

- Wijs iemand aan die verantwoordelijk is voor informatiebeveiliging.
- Begin!
  - Doe de Quicksan als je nog startend bent met informatiebeveiliging.
  - Ga daarna samen met ons aan de slag met de Kickstart.
- Bepaal bij elk project vanaf de start wat de impact is op informatiebeveiliging en privacy.
- Zorg dat het bestuur goed op de hoogte blijft van de stand van zaken. Plan een periodiek overleg in tussen de bestuurder en de verantwoordelijke persoon voor informatiebeveiliging.
- Neem alle medewerkers mee. Werk naast bewustwording ook aan veilig gedrag. Als medewerkers iets weten, betekent dat niet automatisch dat ze ook daadwerkelijk iets gaan doen.



Zorg die ongestoord door kan gaan,  
altijd met juiste en veilige gegevens.  
Daar kan jij voor zorgen!

<<Ga naar [www.startjekickstart.nl](http://www.startjekickstart.nl)>>



- **Spreekuur**

- Elke maandag van 13.00 tot 13.30 uur (ter bestrijding van de afterlunchdip):  
[Link: deelnemen aan het spreekuur](#)

- **Aan de slag?**

- Neem contact op via [eoverdracht@ictu.nl](mailto:eoverdracht@ictu.nl)
- Ga naar [www.startjekickstart.nl](http://www.startjekickstart.nl)

*Dit webinar is verzorgd als onderdeel van het programma eOverdracht en is tot stand gekomen met ondersteuning van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport*