



Voor betrokken ondernemers.

Zorgthuisnl zoekt beleidsmedewerker m/v

Vanwege het vertrek van één van onze collega's hebben wij een vacature voor de functie van beleidsmedewerker (32-36 uur per week).

Weet jij wat goede zorg thuis is? Dan is deze baan voor jou interessant.

Zorgthuisnl is een brancheorganisatie met een sterke focus op "zorg zoals thuis". De organisatie is voornamelijk actief in verpleging, verzorging, begeleiding en hulp bij het huishouden. De vereniging telt circa 190 leden en heeft een kantoor in Houten. De leden van Zorgthuisnl zijn ondernemende zorgaanbieders, die goed werkgeverschap en kwaliteit van zorg koppelen aan een sterke marktprofilering. Zorgthuisnl ondersteunt hen daarbij via:

- Beïnvloeding

Het behartigen van belangen is waar wij goed in zijn. Zorgthuisnl voert lobby voor de belangen van haar leden bij verschillende stakeholders, zoals ministeries, zorgverzekeraars cliënt- en patiëntorganisaties, beroepsverenigingen en bonden. Zorgthuisnl is één van de twee werkgeverspartijen die de CAO VVT afsluit.

- Netwerk

Samen met haar leden vormt Zorgthuisnl een stevig netwerk. Door Zorgthuisnl komen leden in contact met andere leden en partijen die van belang zijn. In ons netwerk kunnen leden kennis en ervaringen opdoen en delen, bijvoorbeeld tijdens inhoudelijke bijeenkomsten.

- Innovatie

Zorgthuisnl is er voor ondernemers. De ondernemersgeest van onze leden koesteren wij en bewaken wij. Wij bevorderen randvoorwaarden zodat aangesloten leden kunnen groeien, zowel zorginhoudelijk als bedrijfsmatig. bedenken, samen met onze leden, innovatieve oplossingen. Die oplossingen proberen wij graag uit, via projecten en programma's.

- Persoonlijk contact

Zorgthuisnl heeft een professioneel en compact bureau dat snel schakelt. Wij vinden persoonlijk contact essentieel. Wij weten wat er bij onze leden speelt, zodat wij daarmee aan de slag kunnen.

Functie: Beleidsmedewerker

Als beleidsmedewerker lever je op een proactieve wijze een bijdrage aan beleidsontwikkeling en -formulering. Voor deze specifieke vacature zoeken wij iemand die affiniteit heeft met het sociaal domein. Je signaleert ontwikkelingen in het veld en vertaalt die naar kansen en mogelijkheden voor onze leden. Je formuleert beleidsvoorstellen en bent verantwoordelijk voor het uitwerken ervan in pragmatisch en werkbaar richtlijnen, procedures en handreikingen.



Voor betrokken ondernemers.

Je vertegenwoordigt Zorgthuisnl bij diverse externe overlegsituaties met andere partijen binnen de zorg (beleidsmakers, adviesorganen, financiers en beroepsorganisaties) waarbij je de belangen van Zorgthuisnl representeert. Daarnaast werk je adviserend en ondersteunend aan het bestuur.

Uit de dagelijkse praktijk:

Je start je dag met een overleg met al je collega's. Gezamenlijk bespreek je wat er de komende week op de planning staat. Goed om dit van elkaar te horen zodat je makkelijk bruggetjes kan maken en de ontwikkelingen van jouw beleidsgebied in breder perspectief kan zien. Na een gezamenlijke lunch ga je naar een overleg over innovatie in de Wmo. Vervolgens sprint je weer naar het kantoor in Houten om de helpdesk verder af te ronden. Er zijn vandaag veel verschillende vragen van leden binnen gekomen die je probeert te beantwoorden, eventueel in afstemming met een collega. Een van de leden vraagt jou ook om advies bij een aanbesteding in een gemeente, hiervoor is het noodzakelijk om te bellen met je contactpersoon bij de gemeente. Onverwachts blijkt aan het einde van de dag dat je morgen een extra overleg hebt de financiering van dagbesteding door het Rijk en gemeenten. Dus moet je deze dag ook nog gebruiken om dat overleg voor te bereiden en eventueel input op te halen bij leden.

Functie-inhoud

- Je bent portefeuillehouder voor één of meerdere aandachtsgebieden, met de nadruk op het sociaal domein;
- Je beantwoordt in samenspraak met je collega's de dagelijkse vragen van leden en externen;
- Je denkt mee met (beleids-)ontwikkelingen en schrijft notities en beleidsbrieven;
- Je informeert en adviseert de leden via nieuwsbrieven, werkbezoeken, website, mail en telefoon;
- Je bereidt vergaderingen en (bestuurlijke-) overleggen voor;
- Organiseren van bijeenkomsten en voorbereiden en geven van presentaties.

Profiel:

- Je hebt WO werk- en denkniveau, minimaal 2 jaar ervaring in een beleidsfunctie, bij voorkeur een zorg achtergrond;
- Je hebt een klantgerichte en ondernemingsgerichte werkhouding;
- Je bent bekend met de zorgsector en het sociaal domein;
- Je hebt het vermogen analytisch, innovatief en ondernemend te denken;
- Je bent vasthoudend, overtuigend, resultaatgericht en communicatief sterk zowel in woord als geschrift;
- Je kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken;



Voor betrokken ondernemers.

- Je bent flexibel inzetbaar;
- Je bent in het bezit van rijbewijs en auto

Opleidingsniveau

- WO werk- en denkniveau;
- Kennis en/of werkervaring in de gezondheidszorg en/of het sociale domein;
- Kennis van de ontwikkelingen in de gezondheidszorg en/of het sociale domein

Wij bieden

- Een prima salaris, wij passen de cao VVT toe. Inschaling tussen FWG 55 en FWG 60, afhankelijk van relevante ervaring
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met onder meer een eindejaarsuitkering, vakantiegeld, reiskostenvergoeding en opleidingsbudget
- Je krijgt de beschikking over een telefoon en laptop

Informatie

Voor informatie over deze vacature kan je contact opnemen met teammanager Emily Dopper (06-12666949).

Sollicitatie

Je kunt je sollicitatie vóór 22 mei a.s. richten aan Zorgthuisnl, t.a.v. Emily Dopper, via: vacature@zorgthuisnl.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.