



Voor betrokken ondernemers.

Zorgthuisnl zoekt junior beleidsmedewerker

Ter ondersteuning van ons team hebben wij een vacature voor de functie van junior beleidsmedewerker (32-36 uur per week).

Op zoek naar afwisselend werk op een (breed) beleidsterrein binnen de zorg? Dan is deze baan voor jou interessant!

Zorgthuisnl, gevestigd in Houten, is een brancheorganisatie met 185 leden, die actief zijn in verpleging, verzorging, begeleiding en hulp bij het huishouden (VVT-sector). We staan onze leden met raad en daad bij op het gebied van werkgevers- en bedrijfsvoering vraagstukken. Wij zijn één van de twee werkgeverspartijen die de CAO VVT afsluiten. Onze leden zijn ondernemende zorgaanbieders, die wij ondersteunen door hun belangen te behartigen daar waar dat nodig is. Wij zijn een professioneel en compact bureau dat snel schakelt, veel waarde hecht aan persoonlijk contact en we weten wat er bij onze leden speelt.

Functie: Junior Beleidsmedewerker

Het betreft een startersfunctie waarin je als junior beleidsmedewerker op een proactieve wijze een bijdrage levert aan beleidsontwikkeling en- uitvoering. In eerste instantie op het dossier wijkverpleging en bekostiging en later wellicht ook andere dossiers.

In de beginperiode trek je veel samen op met een collega beleidsmedewerker. Je signaleert ontwikkelingen in het veld en vertaalt die naar kansen en mogelijkheden voor onze leden. Je formuleert beleidsvoorstellen en bent samen met je collega beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het uitwerken ervan in pragmatisch en werkbare richtlijnen, procedures en handreikingen. Tevens vertegenwoordig je samen met deze collega Zorgthuisnl bij diverse externe overlegsituaties met andere partijen binnen de zorg (beleidsmakers, adviesorganen, financiers en beroepsorganisaties) waarbij je de belangen van Zorgthuisnl representeert. Tot slot werk je adviserend en ondersteunend aan het bestuur en collega's. Afhankelijk van hoe je je ontwikkelt wordt een steeds meer zelfstandige rol van je verwacht.

Uit de dagelijkse praktijk:

Je start je dag met een (digitaal) overleg met al je collega's. Gezamenlijk bespreek je wat er de komende week op de planning staat. Goed om dit van elkaar te horen zodat je makkelijk bruggetjes kan maken en de ontwikkelingen van jouw beleidsgebied in breder perspectief kan zien. Begin van de middag heb je een (digitaal) overleg over de kwaliteit van de wijkverpleging. Na dit overleg werk je vanuit huis of kantoor om de helpdesk verder af te ronden. Er zijn vandaag veel verschillende vragen van leden binnen gekomen die je probeert te beantwoorden, eventueel in afstemming met een collega.

Onverwachts blijkt aan het einde van de dag dat je morgen een extra overleg hebt over de contractering van de zorg door zorgverzekeraars. Dus moet je deze dag ook nog gebruiken om dat overleg voor te bereiden en eventueel input op te halen bij leden.



Voor betrokken ondernemers.

Functie-inhoud

- Je informeert en adviseert de leden via nieuwsbrieven, werkbezoeken, website, mail en telefoon;
- Je beantwoordt in samenspraak met je collega's de dagelijkse vragen van leden en externen;
- Je bereidt vergaderingen voor;
- Organiseren van bijeenkomsten over onderwerpen binnen jouw takenpakket;
- Je denkt mee met (beleids-)ontwikkelingen;
- Je schrijft mee aan notities en beleidsbrieven;
- Je bent werkzaam voor het aandachtsgebied Wijkverpleging, maar het kan in de praktijk voorkomen dat je bij moet springen op het dossier Langdurige Zorg of het sociaal domein (Wmo);
- Er is nu veel aandacht voor Covid-19 het vaccinatiebeleid en de communicatie hierover richting leden. Van jou wordt verwacht dat je goed op de hoogte bent van recente ontwikkelingen hierin;
- Op communicatief vlak wordt inzet en initiatief van je verwacht op social media.

Profiel:

- Je hebt Hbo / Wo werk- en denkniveau, bij voorkeur net afgestudeerd en / of maximaal 1 jaar werkervaring. Het betreft een startersfunctie;
- Kennis van en/of werkervaring in de gezondheidszorg en/of het sociale domein is een pre;
- Je hebt een klantgerichte en actieve werkhouding;
- Je bent bekend met (relevante ontwikkelingen in) de zorgsector en/of het sociale domein;
- Je hebt het vermogen analytisch, innovatief en ondernemend te denken;
- Je bent communicatief sterk in woord en geschrift;
- Goede kennis van en ervaring met social media;
- Je kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken;
- Je bent flexibel inzetbaar, indien noodzakelijk in het bezit van rijbewijs (en bij voorkeur een auto)

Opleidingsniveau

- Hbo / Wo werk- en denkniveau

Wij bieden

- Een goed salaris (FWG 45), 8% vakantiebijslag en een eindejaarsuitkering van ruim 8%. Wij passen de CAO VVT toe.
- Je krijgt de beschikking over een telefoon en laptop.

Informatie

Voor informatie over deze vacature kan je contact opnemen met teammanager Emily Dopper (06-12666849)

Sollicitatie

Je kunt je sollicitatie vóór 15 mei 2021 richten aan Zorgthuisnl, t.a.v. Emily Dopper, via vacature@zorgthuisnl.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.